

	AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
Personalabteilung		
II-2_F.12 Interne Stellenausschreibung		



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V. Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Fachgruppe Personal

Geschäftsbereich: GB III Wirtschaft & Finanzen

Stellenbezeichnung: Verwaltungshilfskraft

Stellenanteil: Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 19,5 – 30,0 Stunden**

Eintritt: ab sofort

Austritt: dreimonatige Befristung

Aufgabenbeschreibung: Scannen von Dokumenten, Digitalisierung von Dokumenten, Ablage in verschiedenen Programmen

Notwendige Qualifikation: Kenntnisse in Microsoft-Office

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 12.10.2025

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Bruchhage
bewerbung@awo-bm-eu.net
Bergheim, den 24.09.2025

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	11.05.2022	
Tanja Bruchhage	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-2_F.12	1/1