

| | | |
|---|---|---|
|  | AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V. |  |
| Personalabteilung | | |
| II-2_F.12 Interne Stellenausschreibung | | |



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V. Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Fachgruppe Personal

Geschäftsbereich: GB III Wirtschaft & Finanzen

Stellenbezeichnung: Verwaltungsangestellte

Stellenanteil: Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 19,5 – 30,0 Stunden**

Eintritt: ab sofort

Austritt:

Aufgabenbeschreibung: Erledigung sämtlicher Personalverwaltungstätigkeiten von Eintritt bis Austritt, BAV, selbstständige Erstellung der Entgeltabrechnung

Notwendige Qualifikation: Kauffrau/-mann für Büromanagement oder gleichwertige Ausbildung, wünschenswert wäre bereits Erfahrung in der Personalabteilung

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 12.10.2025

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Bruchhage
bewerbung@awo-bm-eu.net
Bergheim, den 24.09.2025

| | | | | | |
|-----------------|------------------|----------------|---------|------------|-----|
| Bearbeitung | Geprüft (QMB RV) | Freigabe (GF) | Version | 11.05.2022 | |
| Tanja Bruchhage | Elke Baum | Andreas Houska | 1.0 | II-2_F.12 | 1/1 |