



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: **Schulbegleitung**

Geschäftsbereich: **GB 1**

Stellenbezeichnung: **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

Stellenanteil: **Vollzeit**
 Teilzeit Wochenarbeitszeit 15 Stunden

Eintritt: **ab sofort**

Austritt: **31.01.2021**

Aufgabenbeschreibung: **Büroorganisation, Abwicklung aller Backoffice-Aufgaben (Rechnungsverkehr, Bestellwesen, Aktenführung, Erstellen und Pflege von Listen und Tabellen, Telefondienst, Zuarbeit in Personalangelegenheiten)**

Notwendige Qualifikation: **Kaufmännische Verwaltungsfachkraft, Sachberarbeiter*in Backoffice, Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Vergütung: **nach TV-AWO NRW**

Einsende-/Abgabeschluss: **31.01.2020**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: **AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.**
Frau Heike Schmelter
Koordination Schulbegleitung
Am Kahlenturm 1
53897 Euskirchen
02251 - 79372-22
h.schmelter@awo-bm-eu.net
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 13.01.2020