



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Schulbegleitung

Geschäftsbereich: GB 1

Stellenbezeichnung: Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Stellenanteil: ☐ Vollzeit
☒ Teilzeit Wochenarbeitszeit 15 Stunden

Eintritt: ab sofort

Austritt: 31.01.2021

Aufgabenbeschreibung: Büroorganisation, Abwicklung aller Backoffice-Aufgaben (Rechnungsverkehr, Bestellwesen, Aktenführung, Erstellen und Pflege von Listen und Tabellen, Telefondienst, Zuarbeit in Personalangelegenheiten)

Notwendige Qualifikation: Kaufmännische Verwaltungsfachkraft, Sachbearbeiter*in Backoffice, Kaufmann/-frau für Büromanagement

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 31.01.2020

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Heike Schmelter
Koordination Schulbegleitung
Am Kahlenturm 1
53897 Euskirchen
☎ 02251 - 79372-22
h.schmelter@awo-bm-eu.net
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 13.01.2020