



AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Telefonzentrale

Geschäftsbereich: Wirtschaft & Finanzen

Stellenbezeichnung: Verwaltungsangestellte/r

Stellenanteil: **Vollzeit**
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 19,5 Stunden**

Eintritt: **01.01.2019**

Austritt: **31.12.2019**

Aufgabenbeschreibung: Telefonzentrale, Empfang, Postbearbeitung

Notwendige Qualifikation:

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: **12.12.2018**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: **AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.**
Zeißstraße 1
50126 Bergheim
Frau Heinen
g.heinen@awo-bm-eu.de
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 06.12.2018