



AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Fachgruppe Personal

Geschäftsbereich: GB II Wirtschaft und Finanzen

Stellenbezeichnung: Verwaltungsangestellte Personalsachbearbeitung

Stellenanteil: Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit** **Stunden**

Eintritt: ab sofort

Austritt: unbefristet

Aufgabenbeschreibung: selbstständige Erstellung der Entgeltabrechnung, Erledigung sämtlicher Personalverwaltungstätigkeiten von Eintritt bis Austritt

Notwendige Qualifikation: Kauffrau/-mann für Büromanagement oder gleichwertige Ausbildung, Erfahrung in der Personalabteilung

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 31.05.2022

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Tanja Bruchhage
Zeißstr. 1, 50126 Bergheim
☎0227160342
t.bruchhage@awo-bm-eu.net
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 13.05.2022