



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

- Anfordernde Einrichtung:** GB III Wirtschaft und Finanzen
- Geschäftsbereich:** Fachgruppe Personal
- Stellenbezeichnung:** Verw. Angestellte Personalsachbearbeitung (m/w/d)
- Stellenanteil:** Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 19,50 Stunden**
- Eintritt:** ab sofort
- Austritt:** Jahresvertrag
- Aufgabenbeschreibung:** selbständige Erstellung der Entgeltabrechnung,
Erledigung sämtlicher Personalverwaltungstätigkeiten von Eintritt bis Beendigung
- Notwendige Qualifikation:** Kauffrau/mann für Büromanagement oder gleichwertige
Ausbildung
- Vergütung:** nach TV-AWO NRW
- Einsende-/Abgabeschluss:** 20.05.2021

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Frau G. Heinen
FG Personal
g.heinen@awo-bm-eu.net
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 12.05.2021