



**Echt AWO. Seit 1919.**  
Erfahrung für die Zukunft.

## **AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.**

### **Interne Stellenausschreibung**

- Anfordernde Einrichtung:** Kita Kleeblatt
- Geschäftsbereich:** II / Elementarpädagogik
- Stellenbezeichnung:** Verwaltungshilfskraft (m/w/d)
- Stellenanteil:**  Vollzeit  
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 12 Stunden**
- Eintritt:** ab sofort
- Austritt:**
- Aufgabenbeschreibung:** alle anfallenden Tätigkeiten einer Verwaltungshilfskraft
- Notwendige Qualifikation:** Bürokauffrau/Bürokaufmann, sehr gute PC-Kenntnisse
- Vergütung:** nach TV-AWO NRW
- Einsende-/Abgabeschluss:** 18.10.2021

**Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

**An:** AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.  
Kita Kleeblatt  
August-Macke-Str. 1  
Frau Kerstin Hodossy

☎ **02272-903692**  
kleeblatt@awo-bm-eu.net  
[www.awo-bm-eu.de](http://www.awo-bm-eu.de)

**Bergheim, den 11.10.2021**