

	AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
		Personalabteilung
II-2_F.12 Interne Stellenausschreibung		



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V. Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Betriebsrat

Stellenbezeichnung: Verwaltungskraft (m/w/d)

Stellenanteil: Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 20,0 Stunden**

Eintritt: ab sofort

Austritt:

Aufgabenbeschreibung: Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben zur Entlastung des Betriebsratsgremiums
Erstellen von Power Point Präsentationen, Excel-Tabellen und Formularen, sowie das Führen von Protokollen
Kostenstellenüberwachung
Seminarbuchung für Betriebsratsmitglieder
Organisatorische Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen, Sitzungen und Betriebsversammlungen

Notwendige Qualifikation: kaufmännische Ausbildung bzw. Vorkenntnisse, gute EDV-Kenntnisse (MS-Office und MS-Outlook)

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 06.04.2023

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Tanja Bruchhage

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	11.05.2022	
Tanja Bruchhage	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-2_F.12	1/2

	AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
Personalabteilung		
II-2_F.12 Interne Stellenausschreibung		

Fachgruppe Personal
Zeißstr. 1
50126 Bergheim
t.bruchhage@awo-bm-eu.net
Bergheim, den 15.03.2023

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	11.05.2022	
Tanja Bruchhage	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-2_F.12	2/2