
	AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V.	
Personalabteilung		
II-2_F.12 Stellenausschreibung		



**Echt AWO. Seit 1919.**  
Erfahrung für die Zukunft.

## **AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V. Stellenausschreibung**

- Anfordernde Einrichtung:** Geschäftsstelle
- Geschäftsbereich:** Geschäftsführung
- Stellenbezeichnung:** Verwaltungskraft (m/w/d) für die Assistentin der Geschäftsführung
- Stellenanteil:**  Vollzeit  
 Teilzeit 19,5 mit Option auf Erhöhung
- Eintritt:** sofort
- Austritt:** befristet bis 31.12. mit der Option auf Verlängerung
- Aufgabenbeschreibung:** Unterstützung nach Anweisung und Zuarbeit der Assistentin
- Notwendige Qualifikation:** Excel-Kenntnisse
- Vergütung:** nach TV-AWO NRW
- Einsende-/Abgabebeschluss:** 12.05.2026

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**An:** AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.  
Herr/Frau Viel  
☎02271/603-17  
b.viel@awo-bm-eu.net  
Bergheim, den 29.04.2026

Bearbeitung	Geprüft (QMB RV)	Freigabe (GF)	Version	11.05.2022	
Tanja Bruchhage	Elke Baum	Andreas Houska	1.0	II-2_F.12	1/1